



# Finanzantrag

Gerichtet an:

☐

StuRa

☐

AStA

☐

Finanzreferat

**Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

**Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)**

**Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

## Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

**Beantragte Summe:**

**Fälligkeit der Mittel:**

**Datum der Antragstellung:**

## 1. Prüfung

**Geprüft auf:**

☐

Rechtmässigkeit

☐

Vorhandensein im Haushaltsplan

**Geprüft am:**

**Geprüft durch:**

☐

Finanzref. Fachschaft

☐

Finanzref. Campus-AStA

☐

Campusref. Sport- u. Freizeit

**Kommentar und Unterschrift**

---

## 2. Prüfung

**Geprüft auf:**

☐

Rechtmässigkeit

☐

Vorhandensein im Haushaltsplan

**Geprüft am:**

**Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in**

---

## Genehmigung

**Genehmigt am:**

**Genehmigt durch:**

☐

Vorsitz

☐

Finanzreferent:in

**Kommentar und Unterschrift**